



Huishoudelijk reglement stichting DASJ

Begrippen

Stichting: Stichting DASJ
Bestuur: bestuur van stichting DASJ

Deelname

1. Iedere meisje/jongen met een minimum leeftijd van 6 jaar kan kandidaat-dansmarieke/kandidaat-dansjonker worden. Jongere kinderen kunnen enkel na goedkeuring van het bestuur deelnemen.
2. Aanmeldingen geschieden bij het secretariaat; het bestuur besluit in overleg met trainster over toelating.
3. Een kandidaat-dansmarieke/kandidaat-dansjonker heeft het recht op een proefperiode van twee maanden waarover geen lesgeld verschuldigd is.
4. Uiterlijk na zes maanden beoordeelt de trainster het kandidaat-dansmarieke/ de kandidaat-dansjonker; bij een positief advies is deelname definitief bij DASJ als dansmarieke /dansjonker. Als begindatum van deelname geldt dan de eerste dag van aanmelding.
5. Opzegging van deelname als dansmarieke/dansjonker geschiedt bij het secretariaat; beëindiging van het deelname tijdens het seizoen is normaliter niet mogelijk. Mocht om bijzondere omstandigheden de deelname tijdens het seizoen worden beëindigd, dan dient toch het lesgeld over het hele jaar te worden voldaan.
6. Het dansseizoen loopt van 1 april t/m 31 maart.
7. Een jubileum is een veelvoud van 11 jaren.

Vergaderingen

8. Tenminste tweemaal per jaar wordt een vergadering gehouden met het bestuur, commissieleden, trainsters, ouders/verzorgers en (indien zij de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt) de dansmariekes/dansjonkers. Deze vergaderingen hebben voor allen een informatief karakter.
9. Het bestuur kan, wanneer zij dat nodig acht, ook overleg hebben met een of meer van de in artikel 8 genoemde geledingen afzonderlijk, daarbij is de leeftijdsgrens voor de dansmariekes/dansjonkers mogelijk niet van belang.
10. Het bestuur van de stichting vertegenwoordigt de dansgroep(en) in de vergaderingen van de vereniging in zowel de leden- als bestuursvergaderingen.
11. De begeleidingscommissie en/of het bestuur vertegenwoordigen de dansgroep(en) in vergaderingen van de aangesloten dansbond.

Lesgeld

12. Het lesgeld wordt aan het begin van ieder dansseizoen vastgesteld door het bestuur.
13. Het lesgeld dient per kwartaal vooruit betaald te worden op bankrekening van de stichting DASJ. Wanneer het lesgeld niet tijdig wordt betaald, volgt een aanmaning. Wanneer op deze aanmaning

geen betaling volgt kan het bestuur besluiten tot uitsluiting van deelname.

Dansen en kleding

14. Het bestuur van de stichting bepaalt in overleg met het bestuur van VV de Sjouvtotte de uniformiteit van de kleding.
15. De gardedans maakt voor ieder dansmarieke/dansjonker, bij gebleken geschiktheid te bepalen door de trainsters, een vast onderdeel uit van het jaarlijkse dansprogramma.
16. Daarnaast kan een showdans deel uitmaken van het programma.
17. De stichting DASJ draagt de kosten voor de gardekleding en showkleding per dansmarieke/dansjonker.
18. De gardekleding bestaat uit: gardepakje, petticoat, broekje, pruik, hoed, panty, beenwarmers en een jas. Overige kleding en accessoires zoals laarzen, sjaal, make-up etc. komen voor eigen rekening.
19. Het is ter beoordeling van het bestuur van de stichting in overleg met de trainsters, of andere dansen (solodans, paardans) dan de garde- en showdans worden opgenomen in het programma. De kosten voor de kleding, indien deze afwijken van de garde- of showdans komen voor eigen rekening.
20. De kleding is en blijft eigendom van de stichting en wordt in bruikleen gegeven. Van iedereen wordt verwacht dat zorgvuldig wordt omgesprongen met de eigendommen van de stichting. De niet gedragen kleding wordt meegenomen in het aangeboden opbergmiddel. De pruik dient op het daartoe bestemde modelhoofd te worden geplaatst. Om de kleding te kunnen vervangen wordt een jaarlijkse bijdrage gevraagd aan dansmariekes/dansjonkers. De hoogte van deze bijdrage wordt jaarlijks door het bestuur bepaald en dient voor 11 november te zijn ontvangen door te penningmeester.
21. Elk dansmarieke/dansjonker ontvangt een speldje als herkenningsteken; het dansmarieke/dansjonker mag het speldje bij beëindiging van deelname houden indien hij of zij drie jaar of langer dansmarieke/dansjonker is geweest.
22. Bij beëindiging van deelname dient de kleding, inclusief speldje (bij minder dan 3 jaar deelname) in goede staat terugbezorgd te worden bij het secretariaat.
23. Indien kleding beschadigd of verloren is, dient dit terstond bij het secretariaat gemeld te worden.
24. Het dragen van de kleding is alleen toegestaan bij officiële verenigingsactiviteiten; voor alle andere gelegenheden dient vooraf uitdrukkelijke toestemming van het bestuur verkregen te worden.

Optredens

25. De dansmarieke/dansjonker dient aanwezig te zijn bij officiële evenementen van de vereniging. Hiertoe behoren: opening seizoen, prinsuitroeping, jeugdprinsuitroeping, uitreiking Piet Giesberts Herinneringsmedaille, recepties, optochten, scholenbezoek (vrijdag vóór carnaval enkel voor juniorengroep), bezoek Bunderhof en bezoek Orbis/Glana.
26. Afmeldingen voor een evenement geschiedt bij het secretariaat, minimaal een week voor het evenement.

27. Voor de overige optredens worden de dansmariekes/dansjonkers van te voren schriftelijk, per e-mail dan wel via telefoon geïnformeerd door het secretariaat.
28. Voor vervoer naar optredens zal in de regel een beroep gedaan worden op de ouders/verzorgers van de dansmariekes/dansjonkers en/of indien zij de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt, de dansmariekes/dansjonkers. Voor vervoer wordt geen vergoeding vanuit de stichting verstrekt.
29. Optredens buiten de stichting zijn alleen toegestaan na uitdrukkelijke toestemming van het bestuur.
30. Indien niet anders is besloten en medegedeeld door het secretariaat, dient iedereen voor en na de optredens, de voorgeschreven kleding te dragen ter bevordering van de eenheid van DASJ.

Trainingen

31. Een trainingsrooster wordt door bestuur opgesteld aan het begin van het seizoen in overleg met trainsters.
32. Afmeldingen dienen ruim op tijd bij het secretariaat te geschieden; minimaal één dag van te voren. Bij ziekte of onvoorziene afwezigheid op de trainingsdag zelf, dienen afmeldingen minimaal één uur voor aanvang van de training te geschieden.
33. Vanwege de continuïteit van de trainingen worden het dansmarieke/dansjonker op elke training verwacht.
34. Tijdens de trainingsuren is het beter voor de concentratie van de dansmariekes/dansjonkers, dat er geen ouders/verzorgers aanwezig zijn.
35. Indien gewenst door de trainsters of bestuur, is de begeleidingscommissie de eerste 5 minuten en de laatste 5 minuten van de danstraining aanwezig.
36. Tijdens de trainingsuren is het niet toegestaan om de mobiele telefoons of andere mobiele devices te gebruiken.

Overige

37. Het gebruik van alcoholhoudende dranken en rookwaren zijn niet toegestaan door dansmariekes/dansjonkers jonger dan 18 jaar (NIX18).
38. Wijzigingen van dit huishoudelijk reglement zijn geldig na goedkeuring van het bestuur van de stichting en het bestuur van de vereniging.
39. Bij een nieuwe versie van het huishoudelijk reglement komt deze versie automatisch te vervallen.
40. In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de stichting.

DASJ – Dansmariekes Sjoutvotte
Postbus 342, 6160 AH Geleen
e-mail dansmariekes@sjoutvotte.nl

BIJLAGE Huishoudelijk reglement

Taken begeleidingscommissie:

- Coördinatie vervoer
- Coördinatie ter plaatse van het optreden
- Indien trainster afwezig is bij een optreden: zorgen voor geluidsdrager
- Dansgroep voorzien van drank / chips ter plaatsen tijdens optredens
- Indien trainster niet aanwezig is: toezicht warming- up
- Regelen van begeleiding bij de optochten
- Bij calamiteiten contact met de ouders
- Beheer EHBO kist
- Afrekenen met externe organisatoren bij afwezigheid penningmeester